# 年度确认计划（试行版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被评价方** | 名 称：  联系人： 邮箱： 手 机：  注册地址： | | | | |
| **评价类型** | □第\_\_次年度确认 □升级评价 □其他： | | | | |
| **评价目的** | □ 年度确认：协助获证组织完成分级评价服务系统的数据测评工作，确认获证组织创新与知识产权管理能力的持续保持和改进情况，以确定是否推荐保持评价等级。  □ 其他： | | | | |
| **获证等级** | □初始级（I级） □过程级（II级） □项目级（III级）  □系统级（IV级） □生态级（V级） | | | | |
| **年度确认时间** | 年 月 日 | | | | |
| **评价组**  **成员** | 职 务 | 姓 名 | 级 别 | 联系电话 | 性 别 |
| 组 长 |  |  |  |  |
| 组 员  （如无组员，该栏无需填写） |  |  |  |  |

**评价组保密承诺及公正性声明：**

评价组全体成员均与被评价方无任何利益关系。评价组全体成员对于在评价过程中接触到的被评价方的保密信息负有保密责任，在未得到被评价方书面许可的情况下，不得向第三方泄露。

**评价计划编写： 日期：**

**被评价方代表确认： 日期：**

# 年度确认日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **工作内容** | **受评价部门及人员** | **评价人员** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |