

年度确认报告（试行版）

组织名称		
组织地址	注册地址： _____ 经营地址： _____	
评价依据	<input type="checkbox"/> 创新与知识产权管理能力分级评价等级指标 <input type="checkbox"/> 相关法律法规	
获证等级	<input type="checkbox"/> 初始级（I级） <input type="checkbox"/> 过程级（II级） <input type="checkbox"/> 项目级（III级） <input type="checkbox"/> 系统级（IV级） <input type="checkbox"/> 生态级（V级）	
评价目的	<input type="checkbox"/> 年度确认：协助获证组织完成分级评价服务系统的数据测评工作，确认获证组织创新与知识产权管理能力的持续保持和改进情况，以确定是否推荐保持评价等级。 <input type="checkbox"/> 其他：	
评价类型	<input type="checkbox"/> 第__次年度确认 <input type="checkbox"/> 升级评价 <input type="checkbox"/> 其他：	
评价组成员	组长	
	组员	（如无组员，该栏无需填写）
年度确认日期	_____年 _____月 _____日	
评价综述	<p>综合评价与建议：</p> <p>（获证组织自上次评价以来创新与知识产权管理能力是否有效保持和持续改进的情况介绍；获证组织在能力持续提升方面的其他问题以及改进建议介绍；等级指标符合情况等。）</p>	

年度确认 推荐结论	<p>经评价，申请组织已完成第____次年度确认，其等级指标<u>全部</u> <u>部分</u>满足获证等级指标要求，故给予以下年度确认推荐结论：</p> <p><input type="checkbox"/> 符合等级要求，保持评价等级</p> <p><input type="checkbox"/> 不符合等级要求，暂时保留评价等级，自行改进</p> <p><input type="checkbox"/> 降级等级证书，降至____级</p> <p><input type="checkbox"/> 撤销等级证书</p>
问题及建议	<p>1、……需要进一步梳理完善；</p> <p>2、……。</p> <p style="text-align: right;">年度确认组长（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>

附件：

附件 1-1： 如年度确认会议现场开展，需提供现场照片和《年度确认签到表》。
照片需包括参加年度确认的所有参会人员、时间；

附件 1-2： 如年度确认会议线上开展，需提供线上截图，截图需包括参加年度确认的所有参会人员、时间、时长；

附件 2： 《年度确认评价记录表》