

# XX 公司

## 创新与知识产权管理能力 提升方案（提纲）

（试行版）

为进一步提高我公司创新与知识产权管理能力，基于《国际标准对标分析诊断报告》提出的问题与建议，并结合我公司实际情况，提出切实可行的提升方案，特制定本方案。

### 一、工作目标

### 二、总体要求

### 三、组织体系

### 四、工作内容

#### （一）完善创新与知识产权战略

#### 1. 主要问题：

(1) 知识产权战略目标

(2) 制定知识产权战略

(3) 实施知识产权战略

## 2. 主要措施:

责任部门: XX 部门牵头, XX 部门配合。

计划完成日期: XX 年 XX 月 XX 日。

### (二) 完善创新与知识产权管理的基础管理

#### 1. 主要问题:

(1) 理解组织及其环境

(2) 建立系统化知识产权管理

(3) 知识产权管理职责

(4) 文化

(5) 人力资源

(6) 财务考量

(7) 法律考量

## 2. 主要措施:

责任部门: XX 部门牵头, XX 部门配合。

计划完成日期: XX 年 XX 月 XX 日。

### (三) 提升创新全过程知识产权管理

#### 1. 主要问题:

#### 2. 主要措施:

责任部门: XX 部门牵头, XX 部门配合。

计划完成日期: XX 年 XX 月 XX 日。

### (四) 编制创新与知识产权管理能力提升相关文件

#### 1. 主要问题:

#### 2. 主要措施:

责任部门: XX 部门牵头, XX 部门配合。

计划完成日期: XX 年 XX 月 XX 日。

### (五) 实施创新与知识产权管理能力提升文件

#### 1. 主要问题:

#### 2. 主要措施:

责任部门: XX 部门牵头, XX 部门配合。

计划完成日期: XX 年 XX 月 XX 日。



## （六）开展创新与知识产权管理能力自我评价

1. 主要问题：

2. 主要措施：

责任部门：XX 部门牵头，XX 部门配合。

计划完成日期：XX 年 XX 月 XX 日。

## 五、资源保障

（一）宣传培训

（二）落实责任

（三）资源配备

XX 公司

被评价方代表（签字）：

XX 年 XX 月 XX 日



附件 1:

XX 公司创新与知识产权管理制修订文件清单（草案）

序号	文件编号	文件名称	主要修改内容	责任部门	计划完成日期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



附件 2:

XX 公司创新与知识产权管理能力提升培训方案（草案）

**【培训目的】**

帮助员工理解和掌握 ISO56005 国际标准和评价要求，推动我公司创新与知识产权管理能力建设工作顺利开展。

**【培训内容】**

介绍 ISO56005：（详见附表 1）。

**【培训对象】**

**【培训时间】**

X 年 X 月 X 日 10:00-12:00 共 XX 小时（可分为多次培训）

附表 1：创新与知识产权管理能力提升培训大纲

序号	培训主题	主要内容
1		
2		
3		
4		