# 正式评价计划（试行版）

|  |  |
| --- | --- |
| **被评价方** | 名 称： 联系人： 邮 箱： 手 机： 地 址：  |
| **评价依据** | □ 基于ISO 56005的创新与知识产权管理能力分级评价指标体系□ 相关法律法规 |
| **评价目的** | □ 初次评价：依据创新与知识产权管理能力分级评价指标体系，对被评价方创新与知识产权管理能力进行取证核实，给出评价等级的推荐意见。□ 再评价：依据创新与知识产权管理能力分级评价指标体系，评价被评价方的创新与知识产权管理能力的持续维持，给出评价等级的推荐意见。□ 升级评价：依据创新与知识产权管理能力分级评价指标体系，评价被评价方的创新与知识产权管理能力的持续提升，给出评价等级的推荐意见。□ 其他： |
| **评价类型** | □ 初次评价 □ 再评价 □ 升级评价 □ 其他： |
| **申请等级** | □ 初始级（I级） □ 过程级（II级） □ 项目级（III级）□ 系统级（IV级） □ 生态级（V级） |
| **评价范围** |  |
| **评价时间** | 年 月 日至 年 月 日，共 天 |
| **评价组****成员** | **职务** | **姓名** | **级别** | **联系电话** | **性别** |
| **组长** |  | 评价师 |  |  |
| **组员** |  | 评价师 |  |  |
| **组员** |  | 评价师 |  |  |

**评价组保密承诺及公正性声明：**

评价组全体成员均与被评价方无任何利益关系。评价组全体成员对于在评价过程中接触到的被评价方的保密信息负有保密责任，在未得到被评价方书面许可的情况下，不得向第三方泄露。

**评价计划编写：** **日期：**

**被评价方代表确认（签字盖章）： 日期：**

# 正式评价日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **工作内容** | **受评价部门及人员** | **评价人员** |
| **X月 X日** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **X月 X日** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |